



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria di primo grado ad
indirizzo musicale

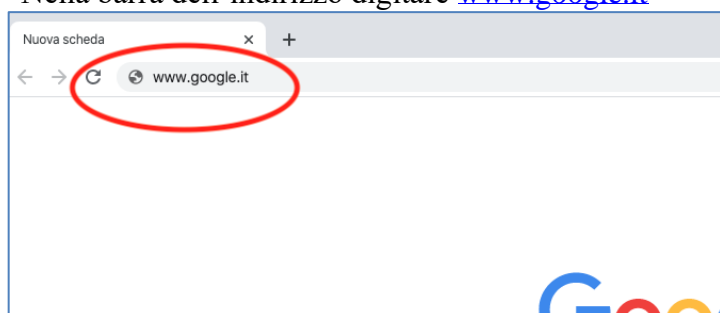
EZIO CONTINO

Guida accesso piattaforma GSUITE alunni



1. Dal proprio pc (meglio un portatile in quanto è già dotato di webcam) aprire internet explorer o chrome.

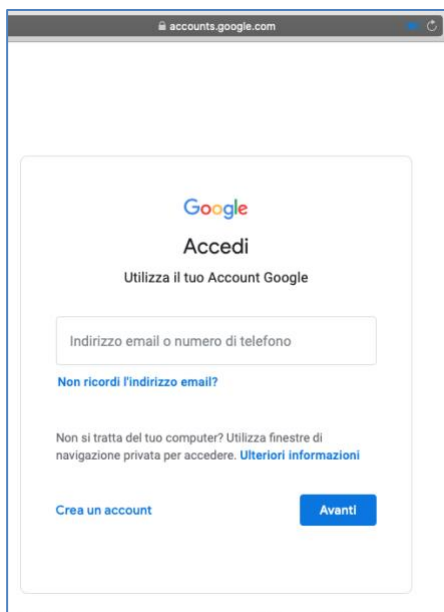
2. Nella barra dell'indirizzo digitare www.google.it



3. Cliccare su accedi



4. Inserire il nome utente

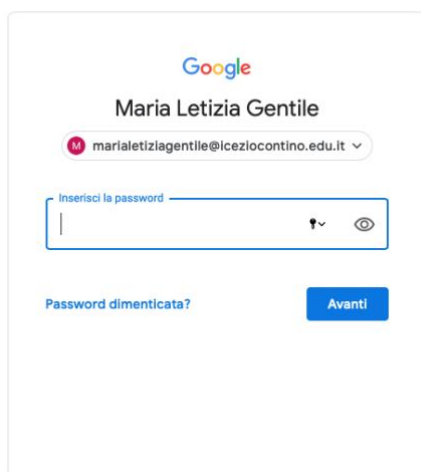


Il nome utente è così composto:
nomecognome@iceziocontino.edu.it

es.

il nome utente di Calogero Augello sarà
calogeroaugello@iceziocontino.edu.it

5. Inserire la password e cliccare avanti



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the name "Maria Letizia Gentile" is displayed. Underneath the name is a dropdown menu showing the email address "marialetziagentile@iceziocontino.edu.it". A password input field is labeled "Inserisci la password" and contains a single vertical line. To the right of the input field are icons for a key (showing/hiding password) and an eye (visibility). Below the input field is a link that says "Password dimenticata?". To the right of the link is a blue button labeled "Avanti".

La password al primo accesso sarà uguale per tutti ed è la seguente:

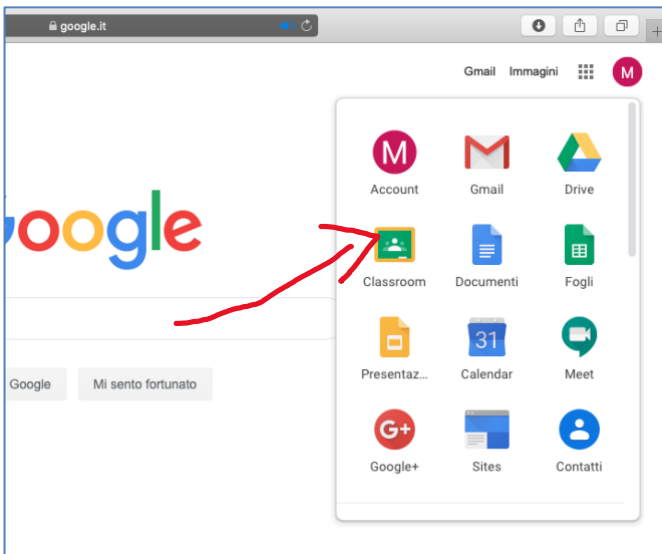
12345678

In alcuni casi il sistema chiede di cambiare la password, può chiedere inoltre la verifica della parola segreta. In questo caso seguire le indicazioni a video.

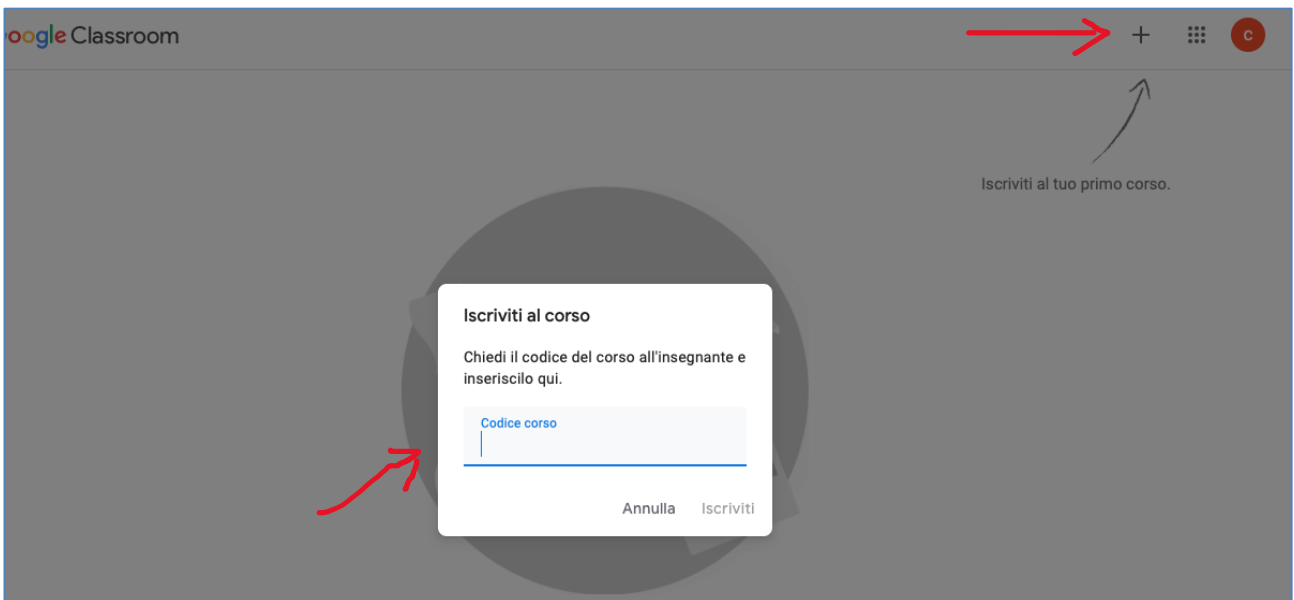
6. Una volta avuto accesso alla propria area cliccare sui nove quadratini



7. Cliccare su classroom e seguire le indicazioni a video



8. Cliccare su “+” e poi su iscriviti al corso. Seguire le indicazioni a video



Inserire il codice che vi fornirà il coordinatore della classe. Sarà un codice composto da lettere e numeri tipo questo: y2m3bbp

9. Sezione Stream

The screenshot shows the 'Stream' section of a Moodle course for 'IV B Primaria Cattolica'. At the top, there are three tabs: 'Stream', 'Lavori del corso', and 'Persone'. A red arrow points to the 'Stream' tab. Below the tabs is a large banner with a green background and scientific illustrations (DNA, microscope, pea). A yellow callout box with a red arrow pointing to the banner contains the text: "In questa scheda troverete i messaggi dei docenti". Below the banner, there is a section titled 'Imminenti' with the text "Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!" and a button 'Visualizza tutto'. To the right, there is a 'Condividi qualcosa con il corso...' section. Below that, a post by 'CALOGERO AUGELLO' dated '7 mar' is visible. A yellow callout box with a red arrow pointing to a link in the post contains the text: "Cliccando su questo link si avvia la videolezione con il docente (solo se il docente la programma)". The link is: <https://meet.google.com/ycj-muev-rgg>. Below the link, there is text: "Per partecipare alla riunione video, fai clic su questo link: <https://meet.google.com/ycj-muev-rgg>. Altrimenti, per partecipare telefonicamente, componi +1 251-262-9581 e digita il PIN: 523 064 565#".

In questa sezione troverete i messaggi dei docenti. Si tratta di una chat tipo Whatsapp in cui possono scrivere docenti e alunni. Da questa sezione si può avviare la video lezione in diretta nel caso in cui sia prevista e programmata dal docente.

10. Sezione lavori del corso

The screenshot shows the 'Lavori del corso' section of a Moodle course for 'IV B Primaria Cattolica'. At the top, there are three tabs: 'Stream', 'Lavori del corso', and 'Persone'. A red arrow points to the 'Lavori del corso' tab. Below the tabs, there are three icons: 'Visualizza il lavoro', 'Google Calendar', and 'Cartella Drive del corso'. Below these icons is a large white box with the text: "Visualizza tutti i lavori del corso qui". A yellow callout box with a red arrow pointing to the box contains the text: "In questa sezione troverete tutti i lavori assegnati: schede, test, esercitazioni varie".

In questa sezione docenti inseriscono i “compiti” : lezioni, verifiche, ...

Si ricorda che coloro i quali non avessero le possibilità tecniche di seguire le lezioni a distanza, devono produrre autodichiarazione da inviare al Dirigente Scolastico all'indirizzo: agic80700p@istruzione.it. In questo caso, previo accordo con i docenti, verranno prodotti materiali cartacei da far pervenire ai genitori.

A richiesta, e solo in caso di assoluta necessità, la scuola mette a disposizione dei genitori i propri dispositivi informatici (computer e tablet).

Per qualsiasi chiarimento o supporto potete contattare i docenti o il sottoscritto tramite whatsapp al numero 3384554984

**L'animatore Digitale
Calogero Augello**